



淮南市人民政府公报

HUAI NAN SHI REN MIN ZHENG FU GONG BAO

淮南市人民政府主管
淮南市人民政府办公室编印
地 址：淮南市和风大街88号
电 话：（0554）6678212
邮 编：232001

淮南市人民政府公报（每月一期）
发送对象：淮南市党政机关、行业主管部门
印刷单位：淮南市聚峰印务有限公司
印刷日期：2024年10月

2024

第9期（总第349期）

淮南市人民政府公报

HUAI NAN SHI REN MIN ZHENG FU GONG BAO

淮南市人民政府办公室编印

2024 年第 9 期(总第 349 期)

每月一期

目 录

【 文 件 选 登 】

淮南市人民政府办公室关于申报 2025 年政府立法建议项目的通知

(淮府办秘[2024]37 号)(2)

淮南市财政局关于印发《淮南市成本预算绩效管理工作实施方案》的通知

(淮财绩效[2024]193 号)(8)

【 市 情 资 料 】

1-9 月份全市主要经济综合指标.....(11)

淮南市人民政府办公室关于申报 2025 年政府立法建议项目的通知

淮府办秘〔2024〕37 号

各县、区人民政府,市政府各部门、各直属机构:

为深入贯彻习近平法治思想,全面落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神,不断发展和践行全过程人民民主,推进科学立法、民主立法、依法立法,经市政府同意,现就 2025 年政府立法建议项目申报有关事项通知如下:

一、项目选择重点

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻习近平法治思想,坚持科学立法、民主立法、依法立法的原则,以问题为导向,立足我市实际,重点将我市经济社会发展急需、人民群众热切期盼、立法条件基本成熟、能够解决实际问题的项目作为建议项目,为我市高质量转型发展提供有力的法治保障。

立法建议项目包括地方性法规和政府规章,范围限于城乡建设与管理、生态文明建设、历史文化保护、基层治理四个方面。立法建议项目应当具体明确,确定立法项目的名称,对立法的必要性和可行性、制定依据、所要解决的主要问题和举措等作出书面说明。

二、项目申报时间

项目申报截止时间为 2024 年 10 月 8 日。

三、项目申报要求

(一)项目申报应提供以下材料:

1. 淮南市人民政府 2025 年立法工作计划建议项目申报表;

2. 立法建议项目的法律、法规、政策依据文本。

(二)所有申报材料需盖章后发扫描件至电子邮箱 674480413@qq.com 或者邮寄至市司法局立法科(地址:淮南市高新区和悦街与淮河大道中段交叉口东北角建发大厦 605 室,联系电话:2795085)。

附件:淮南市人民政府 2025 年立法工作计划
建议项目申报表

2024 年 9 月 18 日

附件

淮南市人民政府 2025 年 立法工作计划建议项目申报表

项目名称：_____

申报单位：_____

申报时间：_____

淮南市人民政府制

项目名称					立法项目类型	
					市政府规章 ()	地方性法规 ()
分管领导		职务		电话		
责任科(室)		科室负责人		电话		
起草小组成员	姓名	职务 (职称)	单 位			
法律 法规 政策 依据						

立
法
必
要
性
和
可
行
性

<p>规 范 的 主 要 内 容</p>	
<p>涉 及 相 关 部 门</p>	

<p>前 期 准 备 工 作 情 况</p>	
<p>拟向 市政府 呈报送 审稿 时间</p>	
<p>备注</p>	

淮南市财政局关于印发《淮南市成本预算绩效管理实施方案》的通知

淮财绩效〔2024〕193 号

市直各部门,各县区、园区财政局:

案)印发给你们,请认真贯彻执行。

现将《淮南市成本预算绩效管理实施方案

2024 年 9 月 25 日

淮南市成本预算绩效管理实施方案

为持续深化预算绩效管理改革,有效提升财政资金使用效益,按照党的二十届三中全会部署和零基预算改革要求,加快构建全市成本预算绩效管理体系,制定本方案。

一、总体目标

加强财政支出成本管控,强化成本效益分析,自 2024 年起,通过试点实施,以点带面,逐步建立“项目入库估成本、绩效目标测成本、预算评审核成本、预算执行控成本、预算完成评成本、评价结果出标准”的成本预算绩效管理体系,推动预算管理与绩效管理深度融合,推动公共服务标准、成本定额标准和财政支出标准协调统一,推动财政资金降本增效、财政支出结构优化、财政管理改进提升。

二、基本原则

——坚持系统思维,分步推进。统筹谋划成本预算绩效管理实施路径,将成本预算绩效管理从项目支出向部门预算、政府预算拓展,从市级向县区、乡镇延伸。

——坚持问题导向,突出重点。与预算绩效管

理发现问题紧密结合,聚焦重点项目、重点政策、重点领域,找准绩效基线,确定成本定额,强化成本管控约束。

——坚持标准为先,结果应用。将成本效益理念和方法融入预算管理全过程,逐步形成科学合理、动态调整、分类分档的支出标准体系,以标准促改革,以改革提质效。

三、实施步骤

第一阶段:聚焦重点,市级先行。2024 年,优先选取公共服务、教育事业、行政运行、环境卫生健康等重点领域,市级层面先行开展首轮成本绩效分析试点。

第二阶段:延伸推广,市县联动。在总结首轮试点经验的基础上,进一步完善工作制度,优化工作流程,推动试点工作向县区、乡镇延伸,向更多支出领域拓展。

第三阶段:以点带面,提质增效。通过试点引领,逐步形成纵向市县联动、横向县区互补的成本预算绩效管理格局,形成一批财政支出标准体系,

推动预算管理效能持续提升。

四、主要任务

(一)实施成本绩效分析

1. 明确效益水平。预算绩效管理关口前移,合理确定成本预算绩效分析对象,充分考虑公共服务目标和服务标准,通过基线比较等方法,明确项目支出要达到的经济效益、社会效益、生态效益等水平。

2. 开展成本核算。根据分析对象的具体特点,厘清项目支出的成本构成,合理选用作业成本法、最低成本法等成本效益分析方法,综合衡量产出内容和投入成本,选择最优实施方案,加强专家评审论证,提高分析工作质效和报告质量。

3. 优化管理机制。在预算管理方面,明确财政支出保障范围,优化支出结构,制定或调整支出标准,完善预算管理机制;在业务管理方面,运用成本绩效分析结果,进一步优化项目立项、组织实施,建立健全成本管控工作机制。

(二)加强全过程绩效管理

4. 事前绩效评估。在新增项目支出预算申请环节,科学开展事前绩效评估,按照投入成本与产出效益相匹配的原则,充分借鉴和比较同类型项目成本预算绩效分析指标,提出统筹兼顾投入成本和预期绩效的最优方案,合理估算投入成本。

5. 绩效目标管理。在预算编制环节,细化、量化、可衡量化设置成本绩效目标,充分反映预期提供的公共产品或服务所产生的成本。在预算审核环节,重点关注成本指标和产出指标、效益指标的匹配情况。

6. 绩效运行监控。在预算执行环节,严格按照批复的绩效目标和成本指标推动项目实施,严禁超标准、超范围支出。对成本管控不到位、支出进度与当期效益、产出明显不符的,及时采取预警管控、调整预算等措施。

7. 绩效评价管理。在决算环节,积极运用成

本效益分析方法开展绩效评价,科学设置成本指标权重,全面分析项目成本构成,查找成本管控中存在的问题,提出优化流程、节约成本、提高资金使用效益的意见建议。

8. 绩效结果应用。建立成本预算绩效管理闭环,将成本绩效管理工作结果与预算申请、审核、安排、执行全面挂钩,并作为优化支出结构、完善政策制定的重要参考。

(三)推进标准体系建设

9. 公共服务标准。在已出台公共服务标准的领域,综合考虑项目实际情况,强化对项目质量标准、产出内容、产生效果的分析比较,完善绩效目标和指标取值的设定。在尚未出台公共服务标准的领域,参考相关历史数据、行业标准、计划标准等,探索完善公共服务项目设施建设、设备配置、人员配备、服务规范等定性或定量标准,不断完善公共服务标准体系,提高公共服务质量效率。

10. 成本定额标准。以实现公共服务标准为目标,完善成本管控机制,结合业务活动特点,明确各项成本费用开支和资源消耗的用量和价格标准,深度剖析业务流程,对相应业务活动产生的直接费用和间接费用进行归集、分摊,通过基准分析和趋势分析等方法,分析影响成本的关键因素和成本变动趋势,剔除历史成本中不合理因素,形成成本定额标准。

11. 财政支出标准。将成本定额标准作为财政支出标准建设的重要参考,进一步厘清财政保障范围,优化财政保障方式,健全完善财政支出标准体系。完善支出标准动态管理,对试点平稳、符合预算实际的部门支出标准加强研究分析,逐步建立完善覆盖重点领域、分类分档的财政支出标准体系,并结合经济社会发展、物价变动、财力变化等情况,及时调整优化。

五、保障措施

(一)加强领导,统筹推进。市级层面建立成本

预算绩效管理改革工作机制，系统谋划，科学布局，统筹推进和协调落实全市成本绩效管理改革各项工作。各县区、各部门、各单位切实加强组织领导，建立机制，落实举措，推动改革。

(二)加强宣传,营造氛围。广泛宣传成本预算绩效管理的理念、意义和要求,做好政策解读、业务培训,引导广大干部树牢“成本绩效”意识,促进形成讲成本、重成本、用成本、比效益的良好氛围。

(三)加强协同,形成合力。各级财政部门 and 预算部门坚持全市成本绩效管理“一盘棋”思维,打破藩篱,共享信息,凝聚改革共识,加强工作协同,形成市级牵头、县区跟进、部门联动、共同推进的

强大工作合力。

(四)加强创新,借智引力。创新工作方式方法,建立智库支撑机制,引入第三方机构和专家团队深度参与成本绩效管理工作,提供理论和技术支撑。强化执业质量跟踪监督,提高专家、第三方机构的实质性参与程度和质量。

(五)加强督导,务求实效。将成本预算绩效管理工作情况和成效纳入年度绩效管理考核,压实县区财政部门 and 预算部门的主体责任,明确改革目标任务,加大督促指导力度,确保工作举措落实到位,成本绩效管理取得实效。

1-9 月份全市主要经济综合指标

单位:万元

指 标	9 月	比上年同月 增长(%)	1-9 月 累 计	比上年同期 增长(%)
一、规模以上工业增加值		9.9		0.1
二、社会消费品零售总额				3.5
三、一般公共预算收入	80610	-6.9	1066324.0	2.5
一般公共预算支出	326986	7.6	2433437.0	3.6
四、进出口总额			415369.0	-48.6
#:进 口			38170.0	59.2
出 口			377199.0	-51.9
五、固定资产投资额				6.4
#:500 万元以上项目				8.8
#:第一产业				38.1
第二产业				29.2
第三产业				-10.8
房地产	92662	-3.0	1088950	-2.9
六、月末金融机构人民币存款余额	35599895	7.3		
#:住户存款	26760963	13.1		
月末金融机构人民币贷款余额	28337422	12.9		
七、居民消费价格指数(%)	101.2	1.2	100.5	0.5